Bogotá D.C., día de mes de año

N° consecutivo

Señores

Responsable del proyecto

Proponente

Nombre de ciudad

Asunto: Solicitud de ajustes, documentos y aclaraciones al proyecto FNT-000-0000 “Nombre del proyecto”

Cordial saludo,

Me permito informarle que el proyecto del asunto, requiere la siguiente información adicional como parte del proceso de formulación:

|  |
| --- |
| Aclaraciones solicitadas |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |
| 10. |

De acuerdo con lo anterior y atendiendo a lo establecido en el Manual para la Destinación de Recursos y Presentación de Proyectos vigente, agradecemos remitir la información solicitada dentro de los próximos XX días hábiles.

Cualquier inquietud respecto a las aclaraciones solicitadas, con gusto será atendida.

Atentamente,

Nombre

Cargo Profesional a cargo de la formulación

P.A. Fondo Nacional de Turismo - FONTUR